

٤
٤٢
٤٢١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : الصرافون ومحصلو الأموال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢١٢		<p>مسجلو المراهنات والعاملون بالألعاب ذات الصلة يقوم المصنفون في هذا الفصل بتحديد وتسليم وسداد الرهانات على المسابقات الرياضية أو غيرها من الأحداث أو الألعاب في صالات القمار ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد المخاطر لتحديد الصعاب للحد من الرهانات أو رفضها . • إعداد وإصدار قوائم الزيادات (البواقي) التقريبية. • توزيع بطاقات اللعب والزهر أو تدوير عجلة الروليت. • شرح وتفسير القواعد التشغيلية في صالات القمار . • إعلان أرقام الأوراق الرابحة ودفع الجوائز للفائزين وجمع المكاسب من الخاسرين. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p>	
	٤٢١٢٠١	بوكرمان (المراهن)	-
	٤٢١٢٠٢	مدير ألعاب صالات القمار	-
	٤٢١٢٠٣	مشغل ماكينة رهان	-
	٤٢١٢٩٩	مسجلو المراهنات والعاملون بالألعاب ذات الصلة الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٢
٤٢١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : الصرافون ومحصلو الأموال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢١٣		المسترهنون ومقرضو الأموال يقوم المصنفون في هذا الفصل بإقراض الأموال مقابل أشياء تودع كضمان أو مقابل الممتلكات. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : • تقييم الأشياء المقدمة كضمان وحساب الفائدة وإقراض الأموال • إعادة الأشياء عند سداد القرض أو بيع هذه الأشياء في حالة عدم السداد. • منح القروض الشخصية مقابل نجاح موسم الحصاد في المستقبل والمشاريع المماثلة الأخرى. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	٤٢١٣٠١	مانحو القروض	-
	٤٢١٣٠٢	المسترهنون	-
	٤٢١٣٩٩	المسترهنون ومقرضو الأموال الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٢
٤٢١

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : الصرافون ومحصلو الأموال

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢١٤		محصلو الديون ومن إليهم يقوم المصنفون في هذا الفصل بتحصيل المدفوعات المتأخرة على الحسابات والشيكات. ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : • الاتصال بالعملاء المدينين هاتفياً أو مراسلاتهم لجمع المبالغ والديون وترتيب مواعيد التحصيل. • إعداد التقارير بما في ذلك المبالغ التي تم جمعها والحفاظ على السجلات والملفات ذات الصلة • التوصية باتخاذ إجراءات قانونية عند عدم القدرة على تحصيل الديون • طلب وتحصيل المدفوعات الخيرية والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	٤٢١٤٠١	محصلو المعونات والتبرعات	-
	٤٢١٤٠٢	محصلو الديون	-
	٤٢١٤٠٣	محصل الفواتير	-
	٤٢١٤٩٩	محصلو الديون ومن إليهم الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤	القسم الرئيسي : الكتبة
٤٢	القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء
٤٢٢	الباب : كتبة معلومات استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢٢١		كتبة وكالات السفر ومن إليهم يقوم المصنفون في هذا الفصل بتقديم المعلومات للعملاء وترتيب وتنظيم رحلات السفر الجماعية . ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : <ul style="list-style-type: none"> • تقديم المشورة للعملاء بشأن ترتيبات السفر والتكاليف وتوفير الراحة والأنواع المختلفة من وسائل النقل والإقامة. • اتخاذ الاحتياطات اللازمة وإعداد المخططات . • إصدار تذاكر السفر والمستندات الأخرى . • مساعدة العملاء في الحصول على وثائق السفر الضرورية مثل الحصول على التأشيرات. • إعداد مشاريع القوانين وتلقي المدفوعات. • تنظيم رحلات جماعية لعطلة العمل وبيعها للجماعات أو الأفراد . والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	٤٢٢١٠١	كاتب سياحة (حجز سياحي)	٤٢٢١٠١٣
	٤٢٢١٠٢	كاتب استعلامات سياحية	٤٢٢١٠٢٣
	٤٢٢١٠٣	كاتب تنظيم رحلات	-
	٤٢٢١٠٤	كاتب ومصدر تذاكر السفر	-
	٤٢٢١٠٥	كاتب الخطوط الجوية	-
	٤٢٢١٠٦	كاتب وكالات السفر	-
	٤٢٢١٩٩	كتبة وكالات السفر ومن إليهم الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٢
٤٢٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : كتبة معلومات استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢٢٢		<p>كتبة مراكز الاتصال والمعلومات</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتقديم المشورة والمعلومات والرد على الاستفسارات للعملاء بخصوص المعاملات المالية والسلع والخدمات وذلك باستخدام الهاتف أو وسائل الاتصال الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعامل مع المكالمات والرسائل الواردة من العملاء سواء للرد على الاستفسارات وفرز الشكاوى . • تحديد المتطلبات والمدخلات في نظام الكمبيوتر. • إرسال الرسائل والمعلومات والمستندات الأخرى للعملاء . • تقديم المشورة للعملاء من منتجات أو خدمات إضافية. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p>	
	٤٢٢٢٠١	كاتب استعلامات عام	٣٣٤١٠٤٢
	٤٢٢٢٠٢	كاتب مركز اتصال معلومات العملاء	-
	٤٢٢٢٠٣	كاتب استعلامات المطار	٤٢٢٢٠١٣
	٤٢٢٢٠٤	كاتب استعلامات هاتف	٤٢٢٢٠٢٣
	٤٢٢٢٩٩	كتبة مراكز الاتصال والمعلومات الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٢
٤٢٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : كتبة معلومات استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢٢٣		مشغلو لوحة مفاتيح الهواتف يقوم المصنفون في هذا الفصل بتشغيل لوحات مفاتيح الهاتف وأنظمة تشغيل الاتصالات الهاتفية وتلقي استفسارات المتصلين ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : • تشغيل لوحات مفاتيح الاتصالات ونقل وقطع المكالمات الهاتفية • التعامل مع الاستفسارات الهاتفية والرسائل. • توجيه الرسائل للموظفين أو العملاء • التحقق في مشاكل نظام التشغيل. والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	٤٢٢٣٠١	مشغل تحويلة التليفون (بدالة)	٤٢٢٢٠٤٥
	٤٢٢٣٠٢	معاون تليفون (تليفونجي)	-
	٤٢٢٣٠٣	معاون تلغراف / كاتب اتصالات برقية (تلغرافجي)	٤٤١٢٠٦٣
	٤٢٢٣٠٤	كاتب استقبال أعطال الهاتف	٤٢٢٢٠٣٣
	٤٢٢٣٩٩	مشغلو لوحة مفاتيح الهواتف الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٢
٤٢٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : كتبة معلومات استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢٢٤		<p>كتبة الاستقبال في الفنادق</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بتسجيل الضيوف وتخصيص الغرف والمفاتيح والاحتفاظ بسجل للغرف المتاحة للشغل وتقديم المعلومات بشأن الخدمات الفندقية .</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تسجيل ومعرفة الغرف المتاحة للشغل . • تسجيل الضيوف القادمون والتحقق من العملاء وإصدار مفاتيح الغرف. • توفير المعلومات بشأن الخدمات الفندقية والخدمات المتاحة في المجتمع المحلي. • الاستجابة لطلبات الضيوف من التدبير المنزلي وخدمات الصيانة والشكاوى. • تجميع وفحص حسابات الضيوف باستخدام دليل أو النظام المحاسبي. • استعراض بيانات مغادرة الضيوف واستلام المبالغ. <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p>	
	٤٢٢٤٠١	كاتب حجز واستقبال فندقي	٤٢٢٣٠٢٣
	٤٢٢٤٠٢	كاتب معلومات مكتب استقبال الفندق	-
	٤٢٢٤٠٣	مدرّب مهني استقبال وإيواء فندقي	٣٦٣٤٠٢٢
	٤٢٢٤٩٩	كتبة الاستقبال في الفنادق الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٢
٤٢٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : كتبة معلومات استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢٢٥		<p>كتبة الرد على الاستفسارات Enquiry</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بالرد على الاستفسارات الشخصية والبريد والاتصالات الهاتفية والشكاوى حول السلع والخدمات والسياسات وتوفير المعلومات بالرجوع إلى مصادر أخرى من الناس الذين يعملون في المواقع المتصلة مباشرة مع العملاء .</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الرد على الاستفسارات عن الخدمات والسلع والسياسات وتوفير المعلومات عن توافرها وسعرها وجميع القضايا ذات الصلة . • تقديم المشورة بشأن الرد على الاستفسارات حول المشاكل والشكاوى . • إحالة التحقيقات المعدة لقادة فريق الخبراء أو المستشارين . • إصدار الاستمارات ذات الصلة ومجموعة المعلومات والكتيبات للأطراف المعنية. <p>والمهن التي تدرج تحت هذا الفصل تشمل :</p>	
	٤٢٢٥٠١	كاتب معلومات واستفسارات .	-
	٤٢٢٥٠٢	كاتب استقبال شكاوى .	٤٢٢٣٠٣٣
	٤٢٢٥٩٩	كتبة الرد على الاستفسارات الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون .	-

٤
٤٢
٤٢٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : كتبة معلومات استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢٢٦		كتبة الاستقبال (عام) يقوم المصنفون في هذا الفصل باستقبال العملاء والزوار أو الضيوف والرد على الاستفسارات والطلبات بما في ذلك ترتيب المواعيد . ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية : • استقبال والترحيب بالزوار والضيوف والعملاء . • اتخاذ إجراءات معينة للعملاء . • التعامل مع طلب معلومات من العملاء عن طريق الهاتف أو تحديد المواعيد • توجيه العملاء إلى الموقع والشخص المناسب . • توفير المعلومات والنشرات والكتيبات للعملاء . والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :	
	٤٢٢٦٠١	كاتب استقبال عام .	—
	٤٢٢٦٠٢	كاتب استقبال مرضي .	٤٢٢٣٠٤٣
	٤٢٢٦٠٣	كاتب استقبال في عيادة طبيب .	—
	٤٢٢٦٠٤	كاتب استقبال أو دخول مستشفى .	—
	٤٢٢٦٩٩	كتبة الاستقبال (عام) الذين لم يرد تصنيفهم — الآخرون .	—

٤
٤٢
٤٢٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : كتبة معلومات استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢٢٧		<p>منفذو المسوح الميدانية وأبحاث السوق</p> <p>يقوم المصنفون في هذا الفصل بإجراء أبحاث السوق ومقابلات الناس وتسجيل إجاباتهم على الاستقصاء وأسئلة البحث عن مجموعة من المواضيع .</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال بالأفراد شخصياً أو عن طريق الهاتف وشرح الغرض من المقابلة . • طرح الأسئلة والخطوط العريضة من الاستبيانات والدراسات الاستقصائية • تسجيل دخول الردود المباشرة في قاعدة بيانات الكمبيوتر من خلال الجهاز . • تحديد وحسم التضارب في الإجابات . • تقديم الاقتراحات لمقدمي مشروع المسح بشأن اتخاذ القرار بالنسبة للحصول على بيانات صالحة . <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p>	
	٤٢٢٧٠١	باحث بالمسوح الميدانية	-
	٤٢٢٧٠٢	باحث استطلاع الرأي العام	-
	٤٢٢٧٠٣	باحث بأبحاث السوق	-
	٤٢٢٧٠٤	جامع بيانات إحصائية (مساح إحصائي)	٤٣١٢٠٢٣
	٤٢٢٧٠٥	باحث	-
	٤٢٧٧٠٩٩	منفذو المسوح الميدانية وأبحاث السوق الذين لم يرد تصنيفهم - الآخرون	-

٤
٤٢
٤٢٢

القسم الرئيسي : الكتبة

القسم الفرعي : كتبة خدمات العملاء

الباب : كتبة معلومات استعلامات العملاء

رمز الفصل	رمز المهنة	مسمى المهنة	كود التصنيف العربي للمهن
٤٢٢٩		<p>العاملون في مجال المعلومات الذين لم يرد تصنيفهم في مكان آخر تضم هذه المجموعة العاملين في مجال المعلومات غير المدرجة في مكان آخر بالمجموعة ٤٢٢ وتشمل العاملين الذين يحصلون على المعلومات اللازمة من العملاء للحصول على الخدمات.</p> <p>ويقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراء مقابلات مع المرضى للحصول على المعلومات العملية المطلوبة لتوفير خدمات المستشفيات . • إجراء مقابلات مع المتقدمين للحصول على مساعدة عامة لجمع المعلومات ذات الصلة لتطبيقها . • التحقق من دقة المعلومات المقدمة . • تقديم المعلومات والإجابة المتعلقة بمزايا وإجراءات المطالبات . • إحالة مقدم الطلب إلى منظمات أو مؤسسات أخرى إذا كانوا غير مؤهلين للخدمات المطلوبة . <p>والمهن التي تندرج تحت هذا الفصل تشمل :</p>	
	٤٢٢٩٠١	منسق إداري طبي	٤٢٢٣٠٥٣
	٤٢٢٩٠٢	كاتب معلومات أحقية الشخص للخدمة	-
	٤٢٢٩٠٣	كاتب جمع معلومات لمساعدة المرضى	-
	٤٢٢٩٠٤	كاتب جمع معلومات عام	-
	٤٢٢٩٩٩	العاملون في مجال المعلومات الذين لم يرد تصنيفهم في مكان آخر - الآخرون	-