

القسم الرئيسي الرابع : الكتبة

يقوم المصنفون في هذا القسم بأداء المهام والواجبات الأساسية لأعمال تسجيل وتنظيم وتخزين واسترجاع المعلومات والبيانات الحسابية والمالية والإحصائية وتأدية عدد من الأعمال الكتابية وخاصة ما تتعلق بعمليات تداول النقود وتنظيم السفر والرحلات ومعلومات العمل والتعيينات، وأغلب هذه المهن في هذا القسم تتطلب مهارات من المستوى الثاني من مستويات معيار المهارة المستحدث في دليل التصنيف المهني الدولي.

يقوم المصنفون في هذا الفصل بالمهام الآتية :

- الاختزال والكتابة على الآلة الكاتبة.
- الطباعة والأعمال الأخرى المرتبطة بالآلات (الماكينات) وتحضير وفحص الخامات الخاصة بالطباعة.
- إدخال المعلومات بالحاسب الآلي.
- تنفيذ مهام وواجبات أعمال السكرتارية وحفظ الوثائق.
- تسجيل وإحصاء البيانات العددية.
- حفظ السجلات المتعلقة بالأصول وخاصة الإنتاج والنقل.
- حفظ السجلات المتعلقة بنقل الركاب و شحن البضائع.
- أداء واجبات الأعمال المكتبية في المكاتب ووثائق الإيداع.
- أداء الأعمال المرتبطة بخدمات البريد وتشغيل أجهزة الاتصالات التليفوني.
- تنفيذ عمليات تداول النقد وتنظيم عمليات السفر والرحلات.
- الإشراف علي العاملين الآخرين.

وتنقسم المهن في هذا القسم الرئيسي إلى الأقسام الفرعية التالية:

- القسم الفرعي (٤١) الكتبة العامة وكتبة لوحة المفاتيح.
- القسم الفرعي (٤٢) كتبة خدمات العملاء.
- القسم الفرعي (٤٣) الكتبة الرقميون وكتبة التخزين والنقل.
- القسم الفرعي (٤٤) الكتبة الآخرون.



القسم الرابع

الأقسام والفصول والرمز المقابل لها في ٢٠٠٥

٢٠٠٥				٢٠١٧				
فصل	باب	قسم فرعى	قسم رئيسى	مجموعات المهن	فصل	باب	قسم فرعى	قسم رئيسى
			٤	الكتابة				٤
		٤١		الكتابة العامة وكتابة لوحات المفاتيح (الطابعون)			٤١	
	٤١١			كتابة المكاتب العامون		٤١١		
-				كتابة المكاتب العامون	٤١١٠			
	٤١١			الأمناء (السكرتارية)		٤١٢		
٤١١٥				السكرتارية العامون	٤١٢٠			
	٤١١			مشغلو لوحات المفاتيح		٤١٣		
٤١١١				الطابعون ومشغلو معدات وبرامج معالجة النصوص	٤١٣١			
٤١١٢								
٤١١٣				كتابة إدخال البيانات	٤١٣٢			
		٤٢		كتابة خدمات العملاء			٤٢	
	٤٢١			الصرافون ومحصلو الضرائب		٤٢١		
٤٢١١				صرافو البنوك والعملات والكتابة ذات الصلة	٤٢١١			
٤٢١٢								
٤٢١٣				مسجلو المراهنات والعاملون بالألعاب ذات الصلة	٤٢١٢			
٤٢١٤				المسترهنون ومقرضو الأموال	٤٢١٣			
٤٢١٥				محصلو الديون ومن إليهم	٤٢١٤			
	٤٢٢			كتابة معلومات استعلامات العملاء		٤٢٢		
٤٢٢١				كتابة وكالات السفر	٤٢٢١			
٤٢٢٢				كتابة مراكز الاتصال والمعلومات	٤٢٢٢			
٤٢٢٣				مشغلو لوحة مفاتيح الهواتف	٤٢٢٣			
-				كتابة الاستقبال في الفنادق	٤٢٢٤			
-				كتابة الرد على الاستفسارات	٤٢٢٥			
٤٢٢٢				كتابة الاستقبال (عام)	٤٢٢٦			
-				منفذو المسوح الميدانية وأبحاث السوق	٤٢٢٧			
٤٢٢٢				العاملون في مجال المعلومات الذين لم يرد تصنيفهم في مكان آخر	٤٢٢٩			
		٤١		الكتابة الرقمية وكتابة التخزين والنقل			٤٣	

الأقسام والفصول والرمز المقابل لها في ٢٠٠٥

٢٠٠٥

٢٠١٧

فصل	باب	قسم فرعى	قسم رئيسى	مجموعات المهن	فصل	باب	قسم فرعى	قسم رئيسى
	٤١٢			الكتابة الرقمية		٤٣١		
٤١٢١				كتابة الحسابات وماسكو الدفاتر	٤٣١١			
٤١٢٢				كتابة الإحصاء والمالية والتأمين	٤٣١٢			
٤١٢١				كتابة الرواتب والأجور	٤٣١٣			
	٤١٣			كتابة التخزين والنقل		٤٣٢		
٤١٣١				كتابة المخازن	٤٣٢١			
٤١٣٢				كتابة الإنتاج	٤٣٢٢			
٤١٣٣				كتابة النقل	٤٣٢٣			
		٤١		الكتابة الآخرون			٤٤	
	٤١٤			الكتابة الآخرون		٤٤١		
٤١٤١				كتابة المكتبات	٤٤١١			
٤١٤٢				كتابة البريد والفرز والموزعون	٤٤١٢			
٤١٤٣				كتابة الترميز وتدقيق الطباعة ومن إليهم	٤٤١٣			
٤١٤٤				كتابة الرسائل والتقارير والناسخون	٤٤١٤			
				كتابة الملفات	٤٤١٥			
				كتابة شؤون الموظفين	٤٤١٦			
				كتابة الدعم المكتبي الذين لم يرد تصنيفهم في مكان آخر	٤٤١٩			